

创新实验学院党政联席会纪要

【2019】第 12 期

签发人：刘天军

2019 年 9 月 6 日，学院召开党政联席会议，就近期主要工作进行研究并作出安排。现纪要如下：

一、研究部署教育部办公厅关于 2019 年度基础学科拔尖学生培养基地建设项目申报工作

会议决定，王小平同志负责 2019 年度基础学科拔尖学生培养基地建设项目申报材料准备工作，马川同志配合完成。申报材料成文后集体审议。

二、安排部署教师节慰问教师相关工作

会议决定，由办公室负责准备鲜花。教学办汇总慰问教师名单，学工办组织学生以丰富的形式表达对教师的感谢和祝福。

三、研究部署第一届教学文化节分论坛筹备相关事宜

会议决定，李向拓同志负责做好论坛方案，办公室配合做好相关准备工作，教学办准备历届 poster 优秀作品展。

四、研究部署建设创新学院专业分流管理系统相关事宜

会议同意委托专业公司进行系统研发工作，教学办负责审定方案细节，上报学校网络中心。会议强调，管理系统以提高工作效率为目的，务必保证网络安全。

五、通报达到拔尖人才指标相关要求的学生人数和参与保研推免学生的情况、新学期开学的课表安排、教材发放、学生选课、补考缓考等教学工作进展情况

会议强调，教学办要注重工作细节，保证开学秩序。

六、研究临时聘用人员工作安排和相关待遇问题

会议同意以非事业编制形式录用陈英同志在综合办公室从事一般管理工作。试用期至 2019 年 9 月 30 日。工资标准按照目前本科生临时用工人员标准执行。

七、检查验收学院走廊及 205 办公室装修情况

会议验收通过学院走廊及 205 办公室装修工程，办公室按照学校财务要求和合同规定付款。

八、通报学院年度各项工作任务推进情况

会议强调，目前尚未完成的工作要加快推进进度。

九、审议并通过印制学院纸质手提袋样式、数量及预算

参会：李海华 刘天军 王小平 李向拓 马川 赵璐 韩瑞

记录：赵璐

抄送：各办公室

创新实验学院办公室

2019 年 9 月 6 日印发
